

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr759**  
**Burmistrza Mieściska**  
**z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mieścisko**

Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5 do 29 lutego 2024r.	od 4 do 15 kwietnia 2024r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 4 do 12 marca 2024 r.	od 16 do 19 kwietnia 2024r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 marca 2024r.	22 kwietnia 2024r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 14 do 27 marca 2024 r.	od 23 do 26 kwietnia 2024r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2024r.	29 kwietnia 2024r.

**2. Kryteria rekrutacji ustalone Uchwałą Nr XXV/158/17 Rady Gminy Mieścisko z dnia 22 marca 2017 roku, stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w publicznym przedszkolu, prowadzonym przez Miasto i Gmina Mieścisko**

	kryterium	liczba punktów
1.	obydwoje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	6
2.	zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. 9 godz. dziennie	4
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	2