

**1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Mieścisko**

Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 lutego do 6 marca 2026r.	od 7 do 17 kwietnia 2026r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 9 do 19 marca 2026r.	od 20 do 24 kwietnia 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2026r.	27 kwietnia 2026r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 do 31 marca 2026r.	od 28 kwietnia do 4 maja 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 kwietnia 2026r.	6 maja 2026r.

**2. Kryteria rekrutacji ustalone Uchwałą Nr XXV/158/17 Rady Gminy Mieścisko z dnia 22 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Mieścisko, stosowane na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w publicznym przedszkolu, prowadzonym przez Miasto i Gmina Mieścisko**

	Kryterium	liczba punktów
1.	obydwoje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	6
2.	zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. 9 godz. Dziennie	4
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola	2